

## **Forslag til ordinær generalforsamling 4. april 2017 i GF Holmehøj**

### **Forslag 1**

Vedtægternes § 1 fremstår således:

§ 1. Foreningens navn, hjemsted og jurisdiktion

Grundejerforeningens navn er "HOLMEHØJ", omfattende matr. omfattende matr. nr.18 BX, 18 BØ, 18 CA, 18 CB, 18 BÆ, 18 CC, 18 CD, 18 CE, 18 CF, 18 CG, 18 CH, 18 CI, 18 CK, 18 CL, 18 CM, 27 AL, 27 BG, 27 BH, 27 AK, 27 AI, 27 AH, 27 AM, 27 AE, 27 AF, 27 AG, 27 AD, 27 AX, 27 AY, 27 AU, 27 AV, 27 AT, 27 AS, 27 AP, 27 AQ, 27 AR, 27 AO, 27 AN, 27 BF, 27 BE, 27 BD, 27 BC, 27 BB, 27 BA, 27 AØ, 27 AÆ, 27 AZ, 27 BK, 27 BL, 27 BM, 27 BN, 27 BO, 27 BP, 27 BQ, 27 BR, 27 BS, 27 BT, 27 BU, 27 BV, 27 BI, 27 AC og 27 Q, alle Gundsømagle by, Gundsømagle samt fremtidige matrikler, der, i henhold til kortbilag 2 i lokalplan 522, udstykkes fra matr.nr. 27 Q og 18 BX, Gundsømagle by, Gundsømagle.

Vedtægterne er omfattet af lokalplan 522 og lokalplan 581 – boliger ved Holmehøj, Gundsømagle.

Foreningens hjemsted er Roskilde Kommune med adresse hos den til enhver tid værende formand.

Vedtægternes § 1 foreslås ændret til:

§ 1. Foreningens navn, hjemsted og værneting

Grundejerforeningens navn er "HOLMEHØJ" (herefter: Foreningen). Foreningen omfatter alle matrikler, der er underlagt lokalplanerne: lokalplan 522, lokalplan 581, lokalplan 604, lokalplan 624 og lokalplan 633 (herefter: Lokalplanerne) – boliger ved Holmehøj, Gundsømagle. Vedtægterne er omfattet af lokalplanerne.

Foreningens vedtægter gælder for alle matrikler og arealer der er omfattet af lokalplanerne, samt fremtidige områder, der udstykkes med henblik på inkludering i foreningen.

Foreningens hjemsted er Roskilde Kommune med adresse hos den til enhver tid værende formand, med mindre formanden udpeger en anden adresse til, at fungere, som foreningens adresse.

### **Forslag 2**

Vedtægternes § 3 fremstår således:

§ 3. Medlemskab og hæftelse

Alle grundejere i foreningens område har pligt til medlemskab af foreningen.

Medlemskabet gælder fra overtagelsesdatoen af grunden uanset tinglysningdatoen. Ophørsdatoen er overtagelsesdatoen i henhold til skødet.

Den til enhver tid værende ejer af en grund omfattet af medlemspligten hæfter for tidligere ejeres eventuelle restancer til foreningen.

Medlemmer hæfter ikke for foreningens forpligtelser overfor tredjemand.

Ejere af grunde udstykket fra matr.nr. 27q og 18bx, Gundsømagle By, Gundsømagle, som ikke er overdraget efter at udstykningen er sket, pålægges ikke kontingent, men har ret og pligt til medlemskab af foreningen på lige fod med betalende medlemmer.

Kontingentfriheden bortfalder ved første overdragelse efter at udstykningen er sket. Som overdragelse anses ikke fusion eller spaltning efter selskabslovens kapitel 15.

Vedtægternes § 3 foreslås ændret til:

### § 3. Medlemskab og hæftelse

Alle grundejere i foreningens område har pligt til medlemskab af foreningen.

Medlemskabet gælder fra overtagelsesdatoen af grunden. Ophørsdatoen er overtagelsesdatoen i henhold til skødet i forbindelse med salg.

Den til enhver tid værende ejer af en grund omfattet af medlemspligten og hæfter for tidligere ejeres eventuelle restancer til foreningen. Medlemmer hæfter ikke for foreningens forpligtelser overfor tredjemand.

Ejere af grunde udstykket fra matr.nr. 27q og 18bx, Gundsømagle By, Gundsømagle, som ikke er overdraget efter at udstykningen er sket, pålægges ikke kontingent, men har ret og pligt til medlemskab af foreningen på lige fod med betalende medlemmer.

Kontingentfriheden bortfalder ved første overdragelse efter at udstykningen er sket. Som overdragelse anses ikke fusion eller spaltning efter selskabslovens kapitel 15.

Udlejning af en grund eller ejendom bygget på grunden, hvor udstykker fortsat er ejer af grunden, anses som overdragelse og kontingentfriheden bortfalder fra og med den første dag, hvor lejer jf. lejekontrakten, har ret til at benytte lejemålet.

### **Forslag 3**

Vedtægternes § 4 fremstår således:

### § 4. Medlemslister

Foreningens kasserer fører en medlemsliste, der indeholder medlemmernes navn, bopæl, telefon og e-mail adresse.

Medlemmerne er forpligtiget til at underrette kassereren om ændring af ejerforhold. Ved salg af en ejendom skal sælgeren oplyse navn på ny ejer og ny overtagelsesdato hurtigst muligt, dog senest 14 dage inden overtagelsesdatoen.

Vedtægternes § 4 foreslås ændret til:

Foreningens kasserer fører en medlemsliste, der indeholder medlemmernes navn, bopæl, telefon og e-mail adresse.

Medlemmerne er forpligtiget til at underrette kassereren om ændring af ejerforhold samt ændringer i kontaktoplysninger.

Ved salg af en ejendom skal sælgeren oplyse navn på ny ejer og ny overtagelsesdato hurtigst muligt, dog senest 14 dage inden overtagelsesdatoen.

#### **Forslag 4**

Vedtægternes § 5 fremstår således:

##### § 5. Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske skriftligt til det enkelte medlem med mindst 3 ugers varsel, ligesom indkaldelsen kan offentliggøres på [www.gfholmehoj.dk](http://www.gfholmehoj.dk) (hjemmesiden).

Med indkaldelsen udsendes bestyrelsens skriftlige beretning, dagsorden, regnskab, forslag til budget, bestyrelsens eventuelle planer samt eventuelt indkomne forslag.

Alle generalforsamlinger ledes af en dirigent, der vælges ved simpelt stemmeflertal af forsamlingen. Dirigenten må ikke være foreningens revisor eller medlem af bestyrelsen. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om emnernes behandling og stemmeafgivning.

Bestyrelsens sekretær skriver referat fra generalforsamlingen. Referatet skal indeholde de vedtagne beslutninger. Referatet underskrives af dirigent og formand. Referatet udsendes til medlemmerne senest sammen med opkrævning af kontingent. Referat af generalforsamlingen kan lægges på hjemmesiden.

Vedtægternes § 5 foreslås ændret til:

##### § 5. Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske skriftligt til det enkelte medlem med mindst 3 ugers varsel, ligesom indkaldelsen kan offentliggøres på [www.gfholmehoj.dk](http://www.gfholmehoj.dk) (herefter: hjemmesiden). Med indkaldelsen udsendes bestyrelsens skriftlige beretning, dagsorden, regnskab, forslag til budget, bestyrelsens eventuelle planer samt eventuelt indkomne forslag.

Alle generalforsamlinger ledes af en dirigent, der vælges ved simpelt stemmeflertal af forsamlingen. Dirigenten må ikke være formanden, foreningens revisor eller medlem af bestyrelsen. Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål om emnernes behandling og stemmeafgivning.

Bestyrelsens sekretær skriver referat fra generalforsamlingen. Referatet skal indeholde de vedtagne beslutninger. Referatet underskrives af dirigent og formand. Referat af generalforsamlingen skal lægges på hjemmesiden og kan udsendes til medlemmer, som forespørger herom.

## **Forslag 5**

Vedtægternes § 6 fremstår således:

### § 6. Generalforsamlingens dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og mindst 3 stemmetællere
2. Formandens beretning
3. Godkendelse af beretningen
4. Fremlæggelse af årsregnskab og godkendelse heraf
5. Indkomne forslag
6. Behandling af budget og bestyrelsens planer
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer – Formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen på lige år, 3 bestyrelsesmedlemmer vælges ligeledes for 2 år ad gangen på ulige år.
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen – Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen hvert år.
10. Valg af revisorer og suppleanter – Revisor og 1 revisorsuppleant vælges hvert år.
11. Evt.

Vedtægternes § 6 foreslås ændret til:

### § 6. Generalforsamlingens dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling indeholder følgende punkter. Punkterne 7-10 medtages kun såfremt det er relevant.

1. Valg af dirigent og mindst 3 stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning og godkendelse heraf
3. Fremlæggelse af årsregnskab og godkendelse heraf
4. Behandling af budget og bestyrelsens planer
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand – formanden vælges for 2 år ad gangen.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer – bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen – Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen hvert år.
10. Valg af revisorer og suppleanter – Revisor og 1 revisorsuppleant vælges hvert år.
11. Evt.

## **Forslag 6**

Forslag om ny § 6.1

### § 6.1 Valg til bestyrelsen

Hver husstand, kan maksimalt repræsenteres af en person, i foreningens bestyrelse. Det er ikke muligt for medlemmer af samme husstand, at varetage en suppleantpost og en bestyrelsespost eller formandsposten, samtidig.

Det er ikke muligt for et medlem af bestyrelsen eller en suppleant, at varetage flere poster samtidig.

Vælger formanden, et medlem af bestyrelsen eller en suppleant, at træde ud af bestyrelsen eller bestyrelsesarbejdet før en generalforsamling, skal den pågældende person give besked til bestyrelsen hurtigst muligt, og uden ugrundet ophold. Den person der ønsker at forlade bestyrelsesarbejdet skal meddele bestyrelsen dette skriftligt før først kommende bestyrelsesmøde, eller som det første punkt på mødet. Personen der ønsker at forlade bestyrelsen eller bestyrelsesarbejdet skal straks forlade bestyrelsesmødet og kan ikke deltage i senere bestyrelsesmøder.

En formand, et bestyrelsesmedlem eller en suppleant, der ønsker at forlade bestyrelsen eller bestyrelsesarbejdet er forpligtet til, at sørge for en grundig og fyldestgørende overdragelse til en eller flere, af bestyrelsen udpegede personer i indtil 3 måneder efter den først kommende ordinære generalforsamling. De af bestyrelsen udpegede personer, der skal modtage overdragelsen, skal være valgt som formand, bestyrelsesmedlem eller suppleant, på den seneste generalforsamling.

### **Forslag 7**

Vedtægternes § 8 fremstår således:

#### § 8. Forslag og afstemninger

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal afleveres skriftligt til foreningens formand senest den 9. marts. Kun forslag, der er afleveret i rette tid kan komme til behandling på generalforsamlingen.

Vedtægternes § 8 foreslås ændret til:

#### § 8. Forslag og afstemninger

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal afleveres skriftligt til foreningens formand senest to uger før udsendelse af indkaldelsen til ordinær generalforsamling. Kun forslag, der er afleveret i rette tid kan komme til behandling på den ordinære generalforsamling.

### **Forslag 8**

Vedtægternes § 12 fremstår således:

#### § 12. Restancer

Kommer et medlem i restance, får vedkommende en skriftlig rykker. Sker betalingen herefter ikke inden 14 dage, vil restancen med påløbne omkostninger kunne inddrives ad retslig vej.

Vedtægternes § 12 foreslås ændret til:

#### § 12. Restancer

Kommer et medlem i restance, får vedkommende en skriftlig rykker. Sker betalingen herefter ikke inden 14 dage fra afsendelsesdatoen af rykkerskrivelsen, vil restancen med påløbne omkostninger kunne inddrives ad retslig vej.

Foreningen er berettiget til at pålægge et gebyr pr. rykker på op til 100 kr. ved fremsendelse af 2. rykker og efterfølgende rykkere.

## **Forslag 9**

Vedtægternes § 13 fremstår således:

### § 13. Den daglige ledelse af foreningen

Foreningens ledelse varetages af den valgte bestyrelse på 5 – 7 medlemmer. Formanden vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer herefter sig selv med næstformand, kasserer, sekretær og bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger.

Bestyrelsens medlemmer oppebærer ikke løn, men har krav på dækning af direkte udgifter i forbindelse med foreningsarbejdet i henhold til det af generalforsamlingen vedtagne budget.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Suppleanter inviteres med til bestyrelsesmøderne. Der skal dog afholdes bestyrelsesmøde mindst hvert halve år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 bestyrelsesmedlemmer er mødt.

Afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er det formandens, eller hvis vedkommende ikke er til stede, næstformandens stemme, der er afgørende.

Sekretæren fører protokol over bestyrelsesmøder og truffne beslutninger. Hvert enkelt referat og dagsorden lægges på hjemmesiden senest 7 dage efter bestyrelsesmødet er afholdt. Nærmere regler for førelse og undertegnelse fastsættes af bestyrelsen.

Ekstraordinære dispositioner eller afholdelse af enkeltudgifter over kr. 30.000,- skal være vedtaget af generalforsamlingen, dog undtaget er akut skade på allerede etableret kloak, vej el. lign.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen at antage lønnet medhjælp, såsom pasning og vedligeholdelse af fællesarealer, assistance af revisor, advokat og landinspektør.

Vedtægternes § 13 foreslås ændret til:

### § 13. Den daglige ledelse af foreningen

Foreningens ledelse varetages af den valgte bestyrelse på minimum 5 og maksimum 7 medlemmer. Formanden vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer herefter sig selv med næstformand, kasserer, sekretær og bestyrelsesmedlemmer. Formanden og den udpegede kasserer må ikke varetage øvrige ansvarsposter i bestyrelsen og skal til enhver tid iagttage et særligt hensyn til interessekonflikter ift. deres valgte/udpegede poster.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger.

Bestyrelsens medlemmer oppebærer ikke løn, men har krav på dækning af direkte udgifter i forbindelse med foreningsarbejdet i henhold til det af generalforsamlingen vedtagne budget.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Suppleanter inviteres med til bestyrelsesmøderne. Der skal dog afholdes bestyrelsesmøde mindst hvert halve år.

Alle bestyrelsesmedlemmer kan få et punkt på dagsorden, ved at informere formanden herom, inden den deadline formanden har sat, for indlevering af punkter til det kommende mødes dagsorden. Deadline for tilføjelse af punkter på dagsorden aftales i bestyrelsen og meldes ud af formanden med rimelig varsel forudgående et kommende bestyrelsesmøde.

Ved planlægning af møder skal mødedatoen tilgodes, at flest mulig bestyrelsesmedlemmer kan deltage. Et bestyrelsesmedlems deltagelse går forud for en suppleants deltagelse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 bestyrelsesmedlemmer er mødt. Afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er det formandens, eller hvis vedkommende ikke er til stede, næstformandens stemme, der er afgørende. Sekretæren fører protokol over bestyrelsesmøder og truffne beslutninger. Det er alene bestyrelsesmedlemmerne og formanden der er stemmeberettigede. Suppleanter har ret til at deltage på lige fod i diskussionerne, men kan ikke stemme, med mindre de træder i stedet for et fraværende bestyrelsesmedlem.

Hvert enkelt referat og dagsorden lægges på hjemmesiden senest 10 hverdage efter bestyrelsesmødet er afholdt. Nærmere regler for førelse og undertegnelse fastsættes af bestyrelsen.

## **Forslag 10**

### Forslag om ny § 14

Ved godkendelse af ny § 14, ændres nummereringen af alle efterfølgende §§ tilsvarende.

#### § 14. Dispositioner og udlæg

Dispositioner udenfor det på generalforsamlingen vedtagende budget eller afholdelse af enkeltudgifter over kr. 30.000, skal være vedtaget af generalforsamlingen, dog undtaget er akut skade på allerede etableret kloak, vej el. lign samt bevillinger fra snerydningsfonden såfremt formålet med bevillingen alene er snerydning.

Bestyrelsen er berettiget til, under ansvar over for generalforsamlingen, at antage lønnet medhjælp, såsom pasning og vedligeholdelse af fællesarealer, assistance af revisor, advokat og landinspektør.

Enhver disposition, som er indenfor bestyrelsens dispositionsbeføjelser og ikke godkendt på generalforsamlingen, skal godkendes med simpelt flertal af bestyrelsens medlemmer.

Udlæg for egen regning på foreningens vegne, kontanthævninger fra foreningens konti og betaling med foreningens betalingskort, skal håndteres af kasserer på samme måde, som øvrige regninger. Dog skal kasserer sikre, at enten formanden eller næstformanden har godkendt udlægget ved sin underskrift på bilaget. Den person der har foretaget udlægget kan ikke godkende bilaget.

Bilag, der er at betragte som en fast del af driften og hvor der foreligger en kontraktlig aftale og en budgetpost, skal ikke godkendes med underskrift på bilaget.

## **Forslag 11**

Vedtægternes § 14 fremstår således:

### § 14. Tegningsregel

Bestyrelsen varetager grundejerforeningens forhold i enhver henseende og repræsenterer den i alle forhold. Alle foreningens retshandlinger kan gyldigt og med retsvirkning overfor tredjemand foretages af formand eller næstformand i forening med 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Vedtægternes § 14 foreslås ændret til:

### § 15. Tegningsregel

Bestyrelsen varetager grundejerforeningens forhold i enhver henseende og repræsenterer foreningen i alle forhold. Alle foreningens retshandlinger kan gyldigt og med retsvirkning overfor den samlede forening samt tredjemand foretages af formand eller næstformand, i forening med 3 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

## **Forslag 12**

Vedtægternes § 16 fremstår således:

### § 16. Vedtægtsændringer

For vedtagelse af vedtægtsændringer kræves, at mindst 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret, samt at vedtagelse sker med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er der ikke mødt et tilstrækkeligt antal medlemmer, udgår sagen af dagsordenen. Forslaget kan efter bestyrelsens beslutning genfremsættes uændret på en ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes senest 5 uger efter at den generalforsamling, hvor forslaget til vedtægtsændring var til behandling, er afholdt. På denne ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 af de fremmødtes stemmer.

Afstemning om ændring af vedtægterne skal altid ske skriftligt.

Vedtægtsændringer skal godkendes af Roskilde Kommune.

Vedtægternes § 16 foreslås ændret til:

### § 17. Vedtægtsændringer

For vedtagelse af vedtægtsændringer på den ordinære generalforsamling kræves, at mindst 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret, samt at vedtagelse sker med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er der ikke mødt et tilstrækkeligt antal medlemmer, udgår sagen af dagsordenen.

Forslaget kan efter bestyrelsens beslutning genfremsættes uændret på en ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes senest 5 uger efter at den ordinære generalforsamling, hvor forslaget om vedtægtsændring var til behandling, er afholdt.

På denne ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 af de fremmødtes stemmer.



Afstemning om ændring af vedtægterne skal ske skriftligt.

Vedtægtsændringer skal godkendes af Roskilde Kommune.

### **Forslag 13**

Vedtægternes § 18 fremstår således:

§ 18. Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Kassereren fører foreningens regnskab, herunder nøjagtig liste over restancer.

Foreningens midler skal indsættes på en konto i et godkendt pengeinstitut. Bestyrelsen kan give kassereren fuldmagt til at oprette og administrere netbankkonto. Alle bilag vedrørende hævninger skal være attesteret af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf det ene skal være formanden eller kassereren.

Kassereren fremsender inden 31. januar regnskabsmaterialet inklusive bilag til revisoren.

Revisoren skal gennemgå foreningens regnskab kritisk. Revisoren skal sikre sig, at foreningens aktiver er til stede. Resultatet af gennemgangen sendes skriftligt til formanden. Det reviderede regnskab underskrives af revisoren og videresendes til formanden med revisionsbemærkninger senest ultimo februar. Konstaterer revisoren på noget tidspunkt tegn på uretmæssigheder i foreningens regnskaber, skal revisoren straks beslaglægge foreningens samlede regnskabsmateriale og underrette formanden. Derefter skal revisoren iværksætte en undersøgelse af foreningens regnskabsmæssige forhold med sagkyndig assistance udefra.

Vedtægternes § 18 foreslås ændret til:

§ 19. Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Kassereren fører foreningens regnskab, herunder nøjagtig liste over restancer.

Foreningens midler skal indsættes på en konto i et godkendt pengeinstitut. Kassereren har fuldmagt til at oprette og nedlægge konti og administrere foreningens samlede økonomi.

Kassereren fremsender senest 4 uger før deadline for udsendelse af indkaldelse til ordinær generalforsamling, regnskabsmaterialet til revisoren. Revisoren skal gennemgå foreningens regnskab kritisk og har fri adgang til alle relevante bilag.

Revisoren er udpeget af generalforsamlingen og repræsenterer derigennem alle medlemmer af foreningen i forhold til gennemgang af regnskabet, bilag og bogføringen.

Revisoren skal:

- Sikre sig, at foreningens aktiver er til stede.
- At regnskabet er retvisende og nøjagtigt i forhold til den underliggende dokumentation

- At der er ført en liste over restancer samt en medlemsliste

Resultatet af gennemgangen sendes skriftligt til formanden og skal forelægges generalforsamlingen.

Konstaterer revisoren på noget tidspunkt tegn på uretmæssigheder i foreningens regnskaber, skal revisoren straks beslaglægge foreningens samlede regnskabsmateriale og underrette formanden. Derefter skal revisoren iværksætte en undersøgelse af foreningens regnskabsmæssige forhold med sagkyndig assistance udefra.

#### **Forslag 14**

Vedtægternes § 20 fremstår således:

##### § 20. Forskellige bestemmelser

Grundejerforeningen er pligtig til at overtage samarbejdsaftalen med Bosch & Fjord indtil 80 % af etape 6 er udbygget.

Grundejerforeningen er pligtig til at tegne ansvarsforsikring for utilsigtede hændelser på fællesarealerne i det omfang der ikke er dækning af lovpligtige husstandsforsikringer.

Vedtægternes § 20 foreslås ændret til:

##### § 21. Øvrige bestemmelser

Grundejerforeningen er pligtig til at overtage samarbejdsaftalen med Bosch & Fjord indtil 80 % af etape 6 er udbygget.